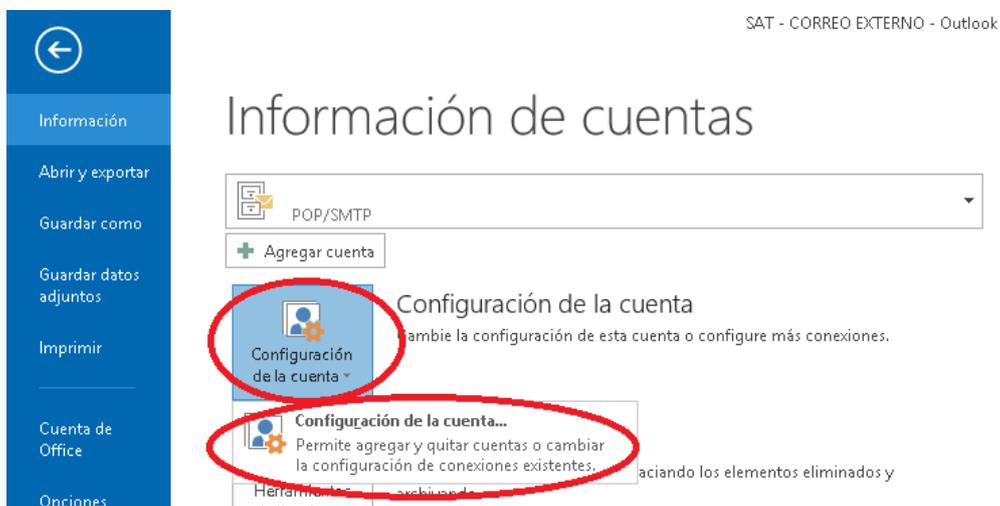
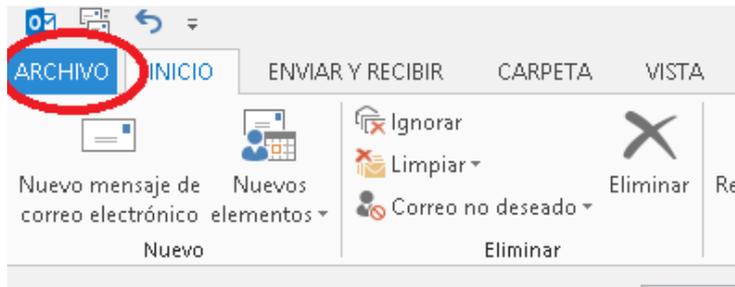
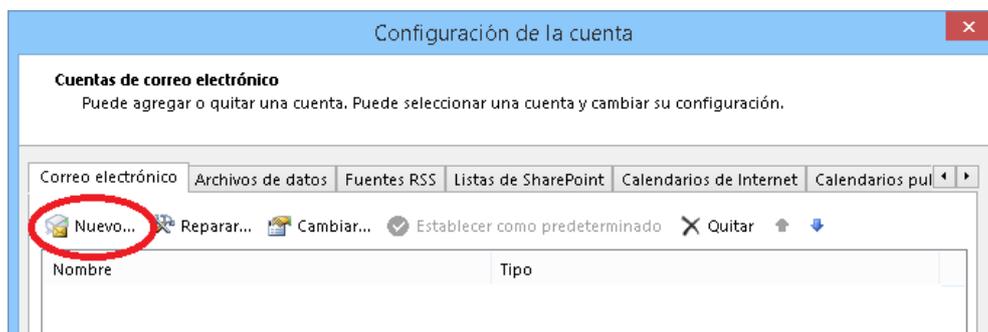


Configurar cuentas de correo en Outlook 2013.

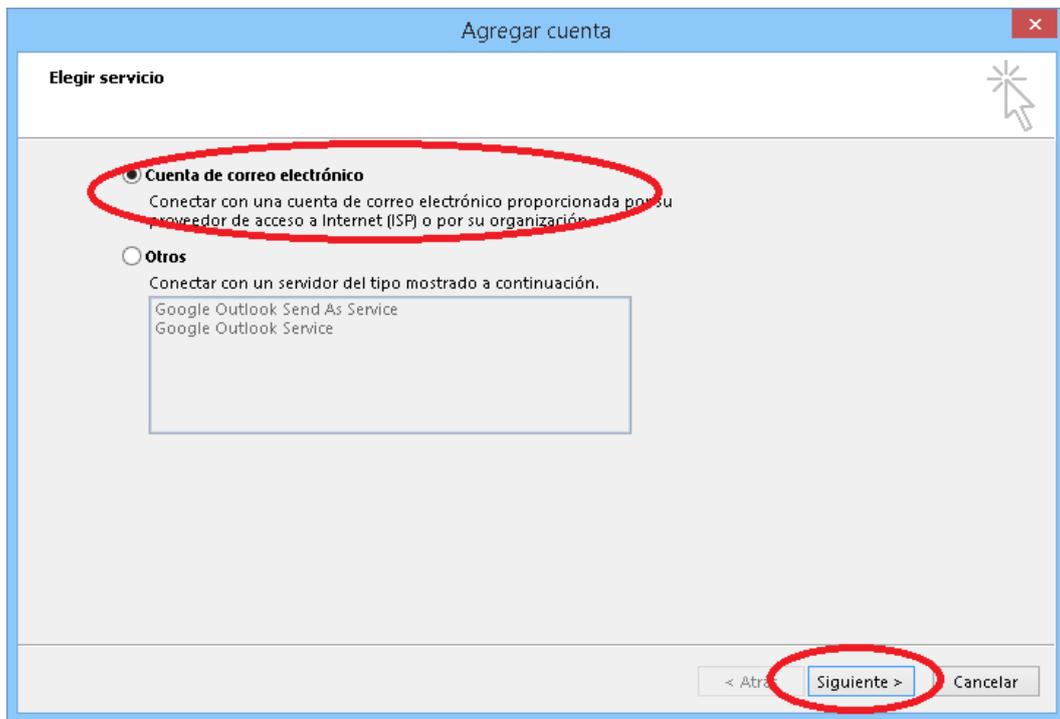
- 1) Abriremos Microsoft Outlook y no dirigiremos al menú 'Archivo' y haremos clic sobre 'Configuración de la cuenta'.



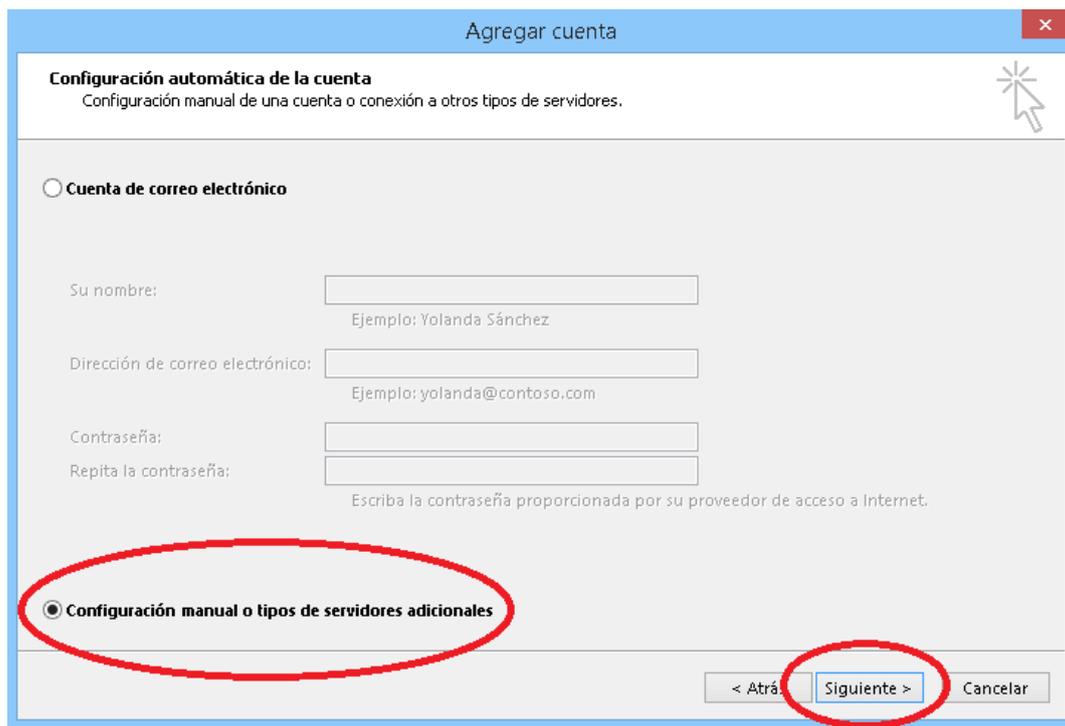
- 2) A continuación seleccionaremos 'Nuevo' en la parte derecha de la pantalla.



- 3) Seleccionaremos 'Microsoft Exchange, Pop3, IMAP o HTTP' y haremos clic en 'Siguiente'



Marcaremos la casilla de 'Configurar manualmente las opciones de servidor' y 'Siguiete'



Y seleccionaremos la opción POP o IMAP y 'Siguiete'

Agregar cuenta

**Elegir servicio**

**Microsoft Exchange Server o servicio compatible**  
Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al correo electrónico, calendario, contactos, tareas y mensajes de correo de voz

**Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync**  
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

**POP o IMAP**  
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

**Otros**  
Conectarse a un tipo de servidor mostrado a continuación

Google Outlook Send As Service  
Google Outlook Service

4) Rellenaremos los campos siguientes con los datos suministrados por Albada Informática.

Agregar cuenta

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**

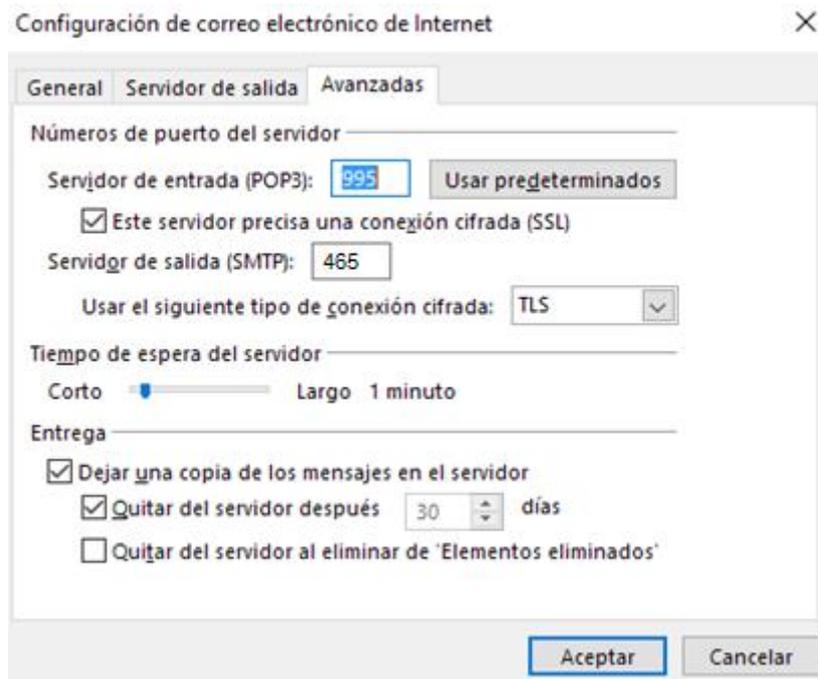
Nuevo archivo de datos de Outlook

Archivo de datos de Outlook existente

**\*\* RECOMENDACIÓN IMPORTANTE**

Por motivos de seguridad las contraseñas han de ser alfanuméricas y contener al menos 8 dígitos, incluyendo algún carácter especial y combinando mayúsculas y minúsculas.

- 5) Haremos clic en la pestaña 'Opciones Avanzadas' y si no esta ya configurado asi:
- Cambiaremos el valor 'Servidor de entrada (POP3)' a 995.
  - Activaremos la casilla 'Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)
  - Cambiaremos el valor 'Servidor de salida (SMTP3)' a 465.
  - Seleccionaremos TLS en la lista desplegable de la opción 'Usar el siguiente tipo de conexión cifrada'
  - Marcaremos la opción 'Dejar una copia de mensajes' en el servidor. Activaremos también la opción 'Quitar del servidor después' y estableceremos el valor numérico en 15 días. Haremos clic en 'Aceptar' y en la siguiente pantalla en 'Siguiente'.



- 8) En la siguiente ventana seleccionaremos Siguiente y haremos clic en 'Finalizar' para terminar la configuración.